

泉州海洋职业学院文件

泉州海洋职业学院文件

泉州海洋职业学院

黄建伟 童以松 张英杰 苏良城 黄玲玲

周 甜 沈 雄 陈经义 黄演卿 曾庆先

梁小华 江海日 陈东水 魏榕根 黄海斌

工作职责:

(1) 制定学院评估工作总体工作目标和进程要求, 研究决定评估工作的重大事项。

(2) 统一领导、全面指挥迎评促建工作的开展。

(3) 听取评估工作情况汇报, 确定各阶段评估工作任务和总体要求。

(4) 对各单位评建工作绩效的督查考核。

二、人才培养工作评估与建设办公室(评建办)

1、组织成员

办公室主任: 黄建伟

办公室秘书: 熊华萍 邱远真

2、工作职责

(1) 贯彻、落实评估工作领导小组的工作部署, 负责日常事务性工作。

(2) 拟订迎评工作计划, 制定评估工作实施方案。负责评估工作各阶段的进度安排, 检查评估材料准备情况。

(3) 制定评估指标体系分解及支撑材料目录。收集、整理、汇总评估材料, 建立各类评估资料档案。

(4) 负责迎评工作的组织、统筹、协调和督促工作。负责评估

工作有关会议的组织及会议记录。

* (5) 负责评估简报组稿工作，建立评估工作信息联通机制。

(6) 负责数据平台的管理以及对数据进行评析，撰写自评报告及院长工作报告。

(7) 提出评估工作专项经费预算并负责管理。

(8) 完成评估工作领导小组交办的其它工作。



抄送：泉州海洋职业学院董事会。

泉州海洋职业学院

2017年3月1日印发